

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2019

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
предпринимательского и
коммерческого права
Н.В.Петров

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры
предпринимательского и
коммерческого права
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой М.А.Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
Содержание дисциплины
Структура дисциплины
Занятия семинарского типа
Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Основная литература
Дополнительная литература
Программное обеспечение
Профессиональные базы данных
Информационные справочные системы
Интернет-ресурсы
Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Предпринимательское право» являются формирование у студентов комплексного представления о массиве законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности; а также подготовка студентов к практическому применению норм законодательства об отдельных видах предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	
Экономика	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Конституционное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Финансовое право	
Гражданское право	
Коммерческое право	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; В.- владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки финансового права, самостоятельного изучения и анализа

	историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p>
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<p>З.- знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>З. - знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм,</p>

	<p>предпринимательских правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте предпринимательского законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах предпринимательского права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
Контактная работа (всего)	62,5	62,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	48	48
из них		
– семинары (С)	40	40
– практические занятия (ПР)	8	8
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	153,5	153,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка	107	107
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	193,5	193,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		

Контрольная работа	10	10
Реферат	10	10
Самоподготовка	147	147
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	20,8		14,3	6,5
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	8		6	2
из них				
– лекции	8		6	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12		8	4
из них				
– семинары (С)	12		6	4
– практические занятия (ПР)			2	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,8		0,3	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	195,2		93,7	101,5
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	10			10
Реферат	20		10	10
Самоподготовка	163		80	73
Подготовка к аттестации	12,2		3,7	8,5
Общий объем, час	216		108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен		зачет	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел 1.	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права.	Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Потребности и закономерности становления и развития предпринимательского (хозяйственного) права. Содержание предпринимательского (хозяйственного) права. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права. Нормативные правовые акты,

нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)

Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства

Принципы и презумпции хозяйственного права и их значение для регулирования предпринимательской деятельности. Особенности реализации в хозяйственном обороте общих правовых принципов. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы хозяйственного права: свободное обращение товаров и денег; свобода выбора форм и сфер предпринимательской деятельности и ее пределы; свобода договоров и ее ограничения; возможность судебной защиты; равенство форм собственности и его реализация; свобода добросовестной конкуренции и ее обеспечение. Презумпции добросовестности, возмездности и профессионализма участников хозяйственного оборота. Хозяйственные (предпринимательские) правоотношения: понятие, содержание. Критерии классификации и виды правоотношений, складывающихся в процессе государственного регулирования предпринимательской деятельности. Абсолютные правоотношения, отражающие статику предпринимательства. Абсолютно - относительные и относительные правоотношения хозяйствующих субъектов. Оперативно - хозяйственные обязательства. Внутрихозяйственные правоотношения. Основания возникновения правоотношений. Виды оснований. История развития предпринимательского права. Предпосылки и потребности становления и развития предпринимательского (хозяйственного) права.

Итальянский, французский и германский периоды развития торгового права как истоки современного предпринимательского (хозяйственного) права. Торговый и Промышленный Уставы как акты российского предпринимательского права XIX века.

Становление хозяйственно-правовой мысли в 20-30-е годы в системе советского права. Двухсекторная теория регулирования хозяйственных правоотношений: основные представители, идеи результаты. Школа единого хозяйственного права: законодательные предложения, ученые, судьбы. Третья школа хозяйственного права в СССР. Основные работы и законодательные идеи. Современная школа предпринимательского (хозяйственного) права. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах. Возникновение и развитие торгового права зарубежных стран. Субъекты предпринимательской

		<p>деятельности. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в зарубежных странах. Антимонопольное регулирование в зарубежных странах. Понятие и виды источников хозяйственного права. Соотношение и правовая природа источников хозяйственного права. Конституционные основы хозяйственного права. Основные нормативные предписания прямого действия и их содержание. Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексные нормативно-правовые акты. Хозяйственно-правовые нормы в Гражданском кодексе РФ. Система законов, регулирующих отдельные виды хозяйственной деятельности. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании хозяйственной деятельности. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности. Условия действительности ведомственных нормативных актов и их содержание. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. Обычай делового оборота. Проблемы кодификации источников хозяйственного права. Хозяйственный (предпринимательский) кодекс России: возможность и необходимость. Проблемы применения и коллизии норм предпринимательского, гражданского, налогового и иных отраслей права.</p>
Раздел 2.	Государственное регулирование. Саморегулирование.	<p>Конституционные основы предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды. Организационно-правовые и договорные формы. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности и его содержание. Механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений; Виды правовых режимов предпринимательской деятельности. Критерии выделения видов режима. Регистрационный режим. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности. Лицензионный режим.</p> <p>Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования. Правовые средства государственного регулирования. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.</p>

		Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности. Содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений.
Раздел 3.	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	Общая характеристика требований. Понятие требований, правовые формы их закрепления и выражения. Способы реализации требований. Классификация требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Общий и упрощенный порядок лицензирования. Лицензионный контроль за соблюдением лицензионных требований и условий. Ответственность в сфере лицензирования. Техническое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты. Подтверждение соответствия. Правовое регулирование обращения с отходами.
Раздел 4.	Субъекты предпринимательского права.	Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права. Создание субъектов предпринимательской деятельности. Учредители коммерческой организации. Учредительные документы. Наименование коммерческой организации. Место нахождения организации. Формирование уставного (складочного) капитала, уставного фонда. Государственная регистрация. Учетная регистрация хозяйствующих субъектов в органах статистики, в налоговых органах, государственных социальных фондах. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности правового статуса государственных и муниципальных предприятий. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Инвестиционные фонды. Товарные и фондовые биржи. Кредитные организации.
Раздел 5.	Банкротство.	Понятие и признаки банкротства, основания для обращения в суд. Законодательство о банкротстве. Проблема оснований банкротства. Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве. Субъекты процесса банкротства, их права и обязанности. Должник. Конкурсные кредиторы и уполномоченные государственные органы. Собрание и комитет кредиторов. Арбитражный управляющий.

		<p>Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Досудебная санация. Судебные процедуры банкротства. Суд как участник процедур банкротства. Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство: участники, последствия порядок проведения, итоги. Мировое соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение. Особенности процедуры банкротства отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности. Упрощенные процедуры банкротства</p>
Раздел 6.	Правовой режим имущества.	<p>Понятие и содержание прав на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Особенности управления государственной собственностью. Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта. Общие правила учета имущества. Понятие и правовое значение баланса предприятия. Самостоятельный, отдельный и сводный (консолидированный) балансы. Основные и оборотные средства предприятия. Производственные и непроизводственные фонды. Критерии и цели выделения указанных фондов. Понятие, виды и порядок использования нематериальных активов. Недвижимость как объект хозяйственной деятельности. Правовой режим денежных средств и иностранной валюты. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.</p> <p>Правовая природа уставного (складочного) капитала. Публично-правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Оценка и отражение в учете операций с уставным капиталом. Публично-правовые особенности формирования уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью. Акционерный капитал: формирование и правовая природа.</p> <p>Уставный фонд унитарного предприятия. Паевой фонд. Порядок формирования и использования ремонтного, резервного и других фондов. Амортизационные отчисления.</p>
Раздел 7.	Приватизация	<p>Понятие приватизации и разграничение со</p>

	государственного имущества.	<p>смежными понятиями (демонополизация, национализация, коммерциализация и пр.). Правовое регулирование приватизации. Система актов и ее характеристика. Противоречия в правовом регулировании и их последствия. Система органов государственной власти, осуществляющих приватизацию, и их компетенция. Правовые формы взаимодействия органов государства.</p> <p>Порядок приватизации. Прогнозный план (программа) приватизации. Решение об условиях приватизации.</p> <p>Покупатели и продавцы в приватизации. Посредники. Объекты приватизации и их классификация. Объекты, не подлежащие приватизации. Способы приватизации. Аукцион. Конкурс. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество. Иные способы приватизации. Последовательность применения способов приватизации.</p>
Раздел 8.	Рынок ценных бумаг.	<p>Понятие рынка ценных бумаг. Виды рынков ценных бумаг. Элементы фондового рынка. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг - эмитенты, инвесторы, профессиональные участники, саморегулируемые организации, государство. Требования, предъявляемые к субъектам рынка ценных бумаг. Понятие и соотношение деятельности, операции, действия и сделки на фондовом рынке. Понятие, содержание и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Понятие и виды операций на фондовом рынке (эмиссионные, инвестиционные и клиентские операции). Понятие, содержание и виды сделок на фондовом рынке.</p> <p>Государственное регулирование рынка ценных бумаг: пути и средства. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг, ее статус и полномочия. Компетенция иных государственных органов по регулированию рынка ценных бумаг. Саморегулирование фондового рынка. Ответственность на рынке ценных бумаг.</p>
Раздел 9.	Антимонопольное регулирование.	<p>Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения.</p> <p>Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия.</p>

		<p>Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.</p> <p>Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции.</p> <p>Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства.</p> <p>Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии.</p> <p>Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.</p>
Раздел 10.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	<p>Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности.</p> <p>Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Правовое положение исполнителя работ (подрядчика). Статус пользователя. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности. Содержание государственного регулирования инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью. Государственные гарантии. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Финансовая аренда (лизинг) имущества. Соглашения о разделе продукции. Концессионные соглашения.</p> <p>Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций.</p> <p>Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Виды иностранной инвестиционной деятельности. Особенности правового статуса иностранного инвестора. Понятие иностранного инвестора. Государственное регулирование деятельности иностранных инвесторов. Направления государственного регулирования. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Организации с участием иностранных инвестиций. Особенности правового статуса и процедуры создания представительств иностранных юридических лиц. Особенности</p>

		участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций.
Раздел 11.	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	<p>Понятие и признаки кредитования. Возвратность, срочность, платность (возмездность) как признаки кредитования. Критерии разграничения и виды кредитования предпринимательской деятельности.</p> <p>Правовые формы коммерческого кредитования. Понятие договора займа. Форма и срок договора займа. Особенности договора займа, оформленного долговыми ценными бумагами (вексель, облигация).</p> <p>Коммерческий и товарный кредит. Рассрочка и отсрочка платежа, авансирование и предварительная оплата. Понятие и правовое регулирование банковского кредитования предпринимательской деятельности. Правовые формы прямого банковского кредитования. Кредитный договор и овердрафт. Принципы и виды банковского кредитования.</p> <p>Порядок предоставления и возврат банковских кредитов. Ответственность за нарушение условий кредитного договора. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности. Формы государственного безвозвратного финансирования. Правовые основы бюджетного финансирования. Государственное финансирование в виде дотаций и субсидий. Особенности предоставления субвенций. Финансирование государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Финансирование казенных предприятий. Особенности финансирования оборонного заказа. Государственное кредитование предпринимательской деятельности. Признаки и особенности государственного кредитования предпринимательской деятельности. Государственный контроль и ответственность в сфере бюджетного финансирования.</p>
Раздел 12.	Инновационная деятельность.	<p>Понятие и признаки инновационной деятельности. Соотношение понятий инновационная, научная и внедренческая деятельность.</p> <p>Виды инновационной деятельности. Особенности осуществления инновационной деятельности внутрихозяйственным подразделением. Научно-технические риски. Система правовых актов, регулирующих инновационную и научную деятельность.</p> <p>Правовой режим в хозяйственном обороте и виды объектов инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности. Правовые</p>

		<p>формы осуществления инновационной деятельности. Система договоров, обслуживающих инновационную деятельность. Договоры о передаче научно-технической информации.</p> <p>Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Договоры о выполнении услуг в сфере инновационной деятельности. Внесение объектов инновационной деятельности в уставный капитал. Лицензионные соглашения. Государственное регулирование инновационной деятельности. Система органов государства, осуществляющих воздействие на инновационную деятельность. Научные центры. Целевые и президентские программы. Государственное финансирование и стимулирование инновационной деятельности.</p>
Раздел 13.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	<p>Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства. Публично-правовые и частноправовые информационные отношения. Содержание правоотношений по поводу предоставления информации хозяйствующими субъектами органам государства. Информационные правоотношения, складывающиеся в процессе регулирования предпринимательской деятельности. Правоотношения, возникающие по поводу предоставления хозяйствующим субъектам информации государственными органами. Содержание правоотношений, складывающихся по поводу хозяйственного оборота информации. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.</p> <p>Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Создание специализированных субъектов и органов исполнительной власти с целью максимального удовлетворения информационных потребностей участников предпринимательской деятельности. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков. Проблемы обеспечения прозрачности и конфиденциальности в хозяйственном обороте.</p> <p>Понятие и виды конфиденциальной информации. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте. Коммерческая тайна. Договоры об информационно-консультационных услугах. Консалтинг. Маркетинг. Инжиниринг. Государственное регулирование и контроль в информационной сфере.</p> <p>Понятие рекламы и рекламной деятельности. Система актов, регулирующих рекламную деятельность. Участники рекламных правоотношений.</p>

		<p>Рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламодатель, рекламораспространитель, потребители рекламы. Компетенция государственных и иных органов в сфере регулирования рекламы. Виды рекламы. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе.</p> <p>Добросовестность и достоверность рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров, работ и услуг. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Ответственность за нарушения законодательства о рекламе. Вопросы налогообложения при осуществлении рекламной деятельности.</p>
Раздел 14.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	<p>Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности. Право на внешнеэкономическую деятельность. Правовое регулирование порядка его осуществления. Понятие, направления и правовые формы государственного регулирования на внешнеэкономической деятельности. Система органов, осуществляющих регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование экспорта и импорта. Тарифное и налоговое регулирование экспорта-импорта. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Понятие и порядок введения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин. Экспортный и импортный контроль. Валютное регулирование. Система договоров, обслуживающих внешнеэкономическую деятельность. Торговые термины. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.</p>
Раздел 15.	Ценообразование и ценовое регулирование.	<p>Цена как правовая категория. Способы выражения цены. Тарифы и сфера их применения. Правовое значение и функции цены. Свобода ценообразования и виды цен. Понятие рыночной и регулируемой цены. Уровни и органы регулирования цен. Розничные и оптовые цены. Понятие и составные элементы ценообразования и ценового регулирования. Система актов, регулирующих ценообразование и ценовое регулирование. Ценовая политика хозяйствующего субъекта. Государственное регулирование цен на продукцию субъектов естественных монополий. Органы и способы регулирования.</p> <p>Государственное регулирование тарифов на электрическую энергию и цен в агропромышленном производстве. Принципы государственного регулирования тарифов. Система органов, осуществляющих государственное регулирование тарифов, и их компетенция. Понятие и признаки монопольно высоких (низких) цен и ценовых соглашений. Государственный контроль.</p>

		Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.
Раздел 16.	Оценка, аудит.	<p>Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности. Объекты и виды оценки. Понятие рыночной стоимости. Характер и виды чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность определения рыночной цены. Методы оценки. Доходный, рыночный и затратный подходы. Понятие и правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности. Саморегулируемые организации в сфере оценочной деятельности. Договор об оказании услуг по оценке. Основные права и обязанности оценщика. Отчет оценщика. Гарантии прав потребителей услуг оценщиков. Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций.</p> <p>Понятие аудита и аудиторской деятельности. Возникновение аудита, его цели и задачи. Отличие аудита от финансового контроля. Источники правового регулирования аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты. Принципы и виды аудита. Обязательность аудита. Субъекты аудиторской деятельности. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности.</p> <p>Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.</p>

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Раздел 1.	Общие положения предпринимательского права.	12	2	2		-	8
Раздел 2.	Раздел 2. Государственное регулирование. Саморегулирование.	10	-	2		-	8
Раздел 3.	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	10	2	2		-	8
Раздел 4.	Субъекты предпринимательского права.	16	-	4	2	-	8
Раздел 5.	Банкротство.	14	-	4	2	-	8
Раздел 6.	Правовой режим имущества.	10	-	2		-	8
Раздел 7.	Приватизация государственного имущества.	16	2	4	2	-	8
Раздел	Рынок ценных бумаг.	12	-	2	2	-	8

8.							
Раздел 9.	Антимонопольное регулирование.	14	2	4		-	8
Раздел 10.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	10	-	2		-	8
Раздел 11.	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	12	2	2		-	8
Раздел 12.	Инновационная деятельность.	10	-	2		-	8
Раздел 13.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	12	2	2		-	8
Раздел 14.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	10		2			8
Раздел 15.	Ценообразование и ценовое регулирование.	10		2			8
Раздел 16.	Оценка, аудит	9		2	-		7
	Групповые консультации	2					
Аттестация	Экзамен	27					
Общий объем		216	12	40	8		127

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Раздел 1.	Общие положения предпринимательского права.	10	-		-	-	10
Раздел 2.	Раздел 2. Государственное регулирование. Саморегулирование.	10	-		-	-	10
Раздел 3.	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	12	2		-	-	10
Раздел 4.	Субъекты предпринимательского права.	12	-	2	-	-	10
Раздел 5.	Банкротство.	12	2		-	-	10
Раздел 6.	Правовой режим имущества.	10	-		-	-	10
Раздел 7.	Приватизация государственного имущества.	14	2	2	-	-	10
Раздел 8.	Рынок ценных бумаг.	16	2	2	2	-	10
Раздел 9.	Антимонопольное регулирование.	12	-	2		-	10
Раздел 10.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	10	-		-	-	10
Раздел 11.	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	12	2		-	-	10
Раздел 12.	Инновационная деятельность.	10	-		-	-	10
Раздел 13.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	10	-		-	-	10
Раздел	Правовое регулирование	10	-		-	-	10

14.	внешнеэкономической деятельности.						
Раздел 15.	Ценообразование и ценовое регулирование.	10	-		-	-	10
Раздел 16.	Оценка, аудит	17	-		-	-	17
	Групповые консультации	2					
	ЭКЗАМЕН	27					
Общий объем		216	10	8	2	-	167

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Раздел 1.	Общие положения предпринимательского права.	16	2	-	-	-	12
Раздел 2.	Раздел 2. Государственное регулирование. Саморегулирование.	12	-	-	-	-	12
Раздел 3.	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	16	2	2	-	-	12
Раздел 4.	Субъекты предпринимательского права.	12	-	-	-	-	12
Раздел 5.	Банкротство.	14	-	2	-	-	12
Раздел 6.	Правовой режим имущества.	14	2	2	-	-	10
Раздел 7.	Приватизация государственного имущества.	10	-		-	-	10
Раздел 8.	Рынок ценных бумаг.	10	-		2	-	10
	Подготовка к аттестации	4			-		
	ЗАЧЕТ						
	ВСЕГО ЗА ТРИМЕСТР	108	6	6	2	-	90
Раздел 9.	Антимонопольное регулирование.	14	-	2	-	-	12
Раздел 10.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	12	-		-	-	12
Раздел 11.	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	16	2	2	-	-	12
Раздел 12.	Инновационная деятельность.	12	-		-	-	12
Раздел 13.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	12	-		-	-	12
Раздел 14.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	11	-		-	-	11
Раздел 15.	Ценообразование и ценовое регулирование.	11	-		-	-	11
Раздел 16.	Оценка, аудит	11	-		-	-	11
	ЭКЗАМЕН	9					
	ВСЕГО ЗА ТРИМЕСТР	108	2	4	-	-	93
Общий объем		216	8	12	-	-	183

Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема, план	Количество часов
				ОФО
1.	Тема №1	С	Общие положения предпринимательского права.	2
2.	Тема №2	С	Государственное регулирование. Саморегулирование.	2
3.	Тема №3	С	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	2
4.	Тема №4	С/ПР	Субъекты предпринимательского права	4/2
5.	Тема №5	С/ПР	Банкротство.	4/2
6.	Тема №6	С	Правовой режим имущества.	2
7.	Тема №7	С/ПР	Приватизация государственного имущества.	4/2
8.	Тема №8	С/ПР	Рынок ценных бумаг.	2/2
9.	Тема №9	С	Антимонопольное регулирование.	4
10.	Тема №10	С	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	2
11.	Тема №11	С	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	2
12.	Тема №12	С	Инновационная деятельность.	2
13.	Тема №13	С	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	2
14.	Тема №14	С	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	2
15.	Тема №15	С	Ценообразование и ценовое регулирование.	2
16.	Тема №16	С	Оценка, аудит	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема, план	Количество часов
				ОЗФО
17.	Тема №1	С	Общие положения предпринимательского права.	-
18.	Тема №2	С	Государственное регулирование. Саморегулирование.	-
19.	Тема №3	С	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	-
20.	Тема №4	С/ПР	Субъекты предпринимательского права	2/-

21.	Тема № 5	С/ПР	Банкротство.	-
22.	Тема № 6	С	Правовой режим имущества.	-
23.	Тема № 7	С/ПР	Приватизация государственного имущества.	2/-
24.	Тема № 8	С/ПР	Рынок ценных бумаг.	2/2
25.	Тема № 9	С	Антимонопольное регулирование.	2
26.	Тема № 10	С	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	-
27.	Тема № 11	С	Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.	-
28.	Тема № 12	С	Инновационная деятельность.	-
29.	Тема № 13	С	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	-
30.	Тема № 14	С	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	-
31.	Тема № 15	С	Ценообразование и ценовое регулирование.	-
32.	Тема № 16	С	Оценка, аудит	-

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема, план	Количество часов
				ЗФО
33.	Тема №1	С	Общие положения предпринимательского права.	-
34.	Тема №2	С	Государственное регулирование. Саморегулирование.	-
35.	Тема № 3	С	Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.	2
36.	Тема № 4	С/ПР	Субъекты предпринимательского права	-
37.	Тема № 5	С/ПР	Банкротство.	2
38.	Тема № 6	С	Правовой режим имущества.	2
39.	Тема № 7	С/ПР	Приватизация государственного имущества.	-
40.	Тема № 8	С/ПР	Рынок ценных бумаг.	-/2
41.	Тема № 9	С	Антимонопольное регулирование.	2
42.	Тема № 10	С	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	-
43.	Тема №	С	Финансирование и кредитование	2

	11		предпринимательской деятельности.	
44.	Тема № 12	С	Инновационная деятельность.	-
45.	Тема № 13	С	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.	-
46.	Тема № 14	С	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	-
47.	Тема № 15	С	Ценообразование и ценовое регулирование.	-
48.	Тема № 16	С	Оценка, аудит	-

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) не предусмотрен

Типовые темы рефератов

1. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Виды государственного регулирования. Правовые средства государственного регулирования. 3.
3. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.
 1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
 2. Понятие и виды контроля.
 4. правовой режим средств массовой информации
 5. 2.средства массовой информации как объект предпринимательской деятельности
 6. субъективные права организаций средств массовой информации

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной	8	10	12

	литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)			
Тема 5	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 6	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 7	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	10
Тема 8	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к составлению юридических документов.	8	10	10
Тема 9	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к групповой дискуссии.	8	10	12
Тема 10	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 11	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках	8	10	12

	практического задания)			
Тема 12	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 13	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	12
Тема 14	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	11
Тема 15	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	8	10	11
Тема 16	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий, ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	7	17	11
	Подготовка к аттестации	26,5	26,5	12,2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО

№ 9	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Антимонопольное регулирование»	2	2	2
№3	Л	Интерактивная лекция «Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 8	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477732>
3. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450190>
4. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101462.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05099-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470247>
6. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020.

— 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

8. Лебедева, А. В. Предпринимательское право : практикум / А. В. Лебедева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108607.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 ЭБС // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА). // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс, Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>

Портал открытых данных — <https://data.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский

государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /63405.html>

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного

материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям

применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в

составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) заданий, практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий

5) подготовка к групповой дискуссии.

6) подготовка к составлению документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие

содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу

студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к выполнению заданий Задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения практические задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;

□ курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

□ рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

□ желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

□ цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; □ иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

□ если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

□ стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

□ не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

□ оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;

□ все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. (для ЗФО-зачет и экзамен).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию,

повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Практическое задание №1	Задание №1 Ситуационная задача №1
	владеет: навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.		
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание №1	Задание № 3 Ситуационная задача №3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, анно-		

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	тирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;		Ситуационная задача №4
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-10 Тестовые задания (тесты) № 1-10 Реферат №1-5	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №1-5 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №1-15
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты;	Ситуационное задание №2	Задание № 5 Ситуационная задача №5
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);	Контрольные вопросы к устному опросу №11-20 Тестовые задания (тесты) № 11-20 Реферат №6-10	Контрольные вопросы к устному опросу (зачёт) №11-20 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №16-30
	умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; оценивать	Практическое задание №4	Задание № 6 Ситуационная задача №6

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;		
	владеет: навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления	Практическое задание №5	Задание №6 Ситуационная задача №7
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений;	Контрольные вопросы к устному опросу №21-30 Тестовые задания (тесты) № 21-30 Реферат №11-15	Контрольные вопросы к устному опросу(зачёт) №21-30 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №31-45
	умеет: выбирать соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области	Ситуационное задание №3	Задание №7 Ситуационная задача №8
	владеет: навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание №4	Задание № 7 Ситуационная задача №9
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знает: систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);	Контрольные вопросы к устному опросу №31-37 Тестовые задания (тесты) № 31-40 Реферат №16-20	Контрольные вопросы к устному опросу(зачёт) №31-37 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №46-60

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №5	Задание № 5 Ситуационная задача №10
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте предпринимательского законодательства.	Ситуационное задание №6	Задание № 5 Ситуационная задача 11
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий предпринимательских правоотношений.	Контрольные вопросы к устному опросу №38-45 Тестовые задания (тесты) № 41-50 Реферат №21-25	Контрольные вопросы к устному опросу(зачёт) №38-45 Контрольные вопросы к устному опросу (экзамен) №61-80
	умеет: проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах предпринимательского права;	Ситуационное задание №7	Задание № 8 Ситуационная задача №12
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;	Ситуационное задание №8	Задание № 8 Ситуационная задача №13
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере	Практическое задание №6	Задание № 10 Ситуационная задача №14

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	действия отраслевых правоотношений;		
	владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №7	Задание № 9 Ситуационная задача №15
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			зачёт экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию</p>

	<p>необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственно выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
----------------------	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачёт это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Критерии оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Для зачёта:

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы,</p>
---------------------	---

	связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения задания, разбор результатов: заполнение таблиц, собственное выполнение задания. Учитывается грамотное и логически правильно выполненное задание.</p>

Перечень контрольных вопросов, и заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств. Контрольные вопросы, и задания к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее. При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено. На ответ студента по каждому контрольному вопросу, тесту, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут. После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для экзамена

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену и ситуационные задачи доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательское право как отрасль права. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.
3. Источники предпринимательского права.
4. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
5. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, основания их возникновения, изменения, прекращения.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
7. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
8. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
9. Коммерческие юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Правовое положение хозяйственных товариществ.
11. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
12. Правовое положение обществ с ограниченной и с дополнительной ответственностью.
13. Правовое положение акционерных обществ.
14. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
15. Правовое положение производственных кооперативов.
16. Правовой статус филиалов и представительств коммерческих организаций.
17. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
18. Объединения предпринимателей со статусом юридического лица (торгово-промышленные палаты, ассоциации (союзы) юридических лиц, некоммерческие партнерства).
19. Правовое положение холдингов.
20. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
21. Механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений.
22. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
23. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве юридического лица.
24. Процедуры банкротства юридических лиц.

25. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
26. Несостоятельность (банкротство) крестьянского (фермерского) хозяйства.
27. Понятие и состав имущества субъекта предпринимательства.
28. Право собственности предпринимателей.
29. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления субъектов предпринимательства.
30. Ограниченные вещные права предпринимателей на земельные участки.
31. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений).
32. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ приобретения права собственности субъектами предпринимательства.
33. Аренда имущества предпринимателями.
34. Финансовая аренда (лизинг).
35. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
36. Правовой режим основных и оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
37. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
38. Государственная регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
39. Порядок создания, государственная регистрация и прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства.
40. Порядок создания и государственная регистрация коммерческих организаций.
41. Реорганизация коммерческих организаций.
42. Ликвидация коммерческих организаций.
43. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
44. Содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений.
45. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа

непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в:
 - а) Гражданском кодексе РФ
 - б) Конституции РФ
 - в) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
 - г) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

2. Данный признак предпринимательской деятельности не закреплен в ее легальном определении:
 - а) сопряженность с риском
 - б) направленность на систематическое получение прибыли
 - в) самостоятельность
 - г) инновационный характер

3. Предпринимательской деятельностью является:
 - а) самостоятельная коммерческая деятельность, направленная на получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей
 - б) осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг
 - в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке
 - г) самостоятельная производственная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли

4. Органами, осуществляющими государственную регистрацию коммерческих организаций являются:
 - а) органы юстиции
 - б) нотариальные конторы
 - в) налоговые органы
 - г) Федеральная антимонопольная служба

5. Размер уставного капитала ООО должен быть не менее:
 - а) десяти тысяч рублей
 - б) пятидесяти тысяч рублей
 - в) ста тысяч рублей
 - г) пятиста тысяч рублей

6. К числу принципов предпринимательского права не относится:
 - а) принцип свободы экономической деятельности
 - б) принцип признания разнообразия форм собственности

- в) принцип состязательности и равноправия сторон
- г) принцип поддержки конкуренции

7. Несостоятельность (банкротство) - это:

- а) неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по своим обязательствам
- б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
- в) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в размере, установленном законодательством.

8. Согласно этому принципу не допускается установление каких-либо препятствий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств:

- а) единства экономического пространства
- б) признания разнообразия форм собственности
- в) свободы экономической деятельности
- г) государственного регулирования предпринимательской деятельности

9. Конкурсный управляющий - это:

- а) гражданин РФ, утверждаемый арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций
- б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных законом полномочий
- в) гражданин РФ, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

10. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заканчивается моментом:

- а) постановкой на учет в государственных внебюджетных фондах
- б) включением в Единый государственный реестр налогоплательщиков
- в) внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

11. Споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, разрешаются:

- а) арбитражными судами
- б) судами общей юрисдикции
- в) как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции

12. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам:

- а) всем принадлежащим ему имуществом
- б) всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание
- в) лишь тем имуществом, которое он использует в предпринимательской деятельности

13. Некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность:

- а) не вправе
- б) вправе без ограничения
- в) могут лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых они созданы и в соответствии с этими целями

14. Должник признается несостоятельным (банкротом):

- а) арбитражным судом
- б) общим собранием учредителей организации-должника
- в) ликвидационной комиссией
- г) арбитражным управляющим

15. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

- а) 1 месяца с даты надлежащего исполнения
- б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения
- в) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения
- г) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения

16. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

- а) 500 тыс. руб.
- б) 10 тыс. руб.
- в) 200 тыс. руб.
- г) 100 тыс. руб.

17. Организация и проведение собрания кредиторов осуществляются:

- а) комитетом кредиторов
- б) арбитражным управляющим
- в) уполномоченными органами
- г) арбитражным судом

18. Конкурсное производство - это:

- а) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов
- б) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов
- в) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

19. Арбитражный управляющий должен:

- а) иметь высшее юридическое образование
- б) являться членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих
- в) иметь высшее экономическое образование
- г) быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

20. Дело о банкротстве юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей рассматриваются:

- а) судами общей юрисдикции
- б) как судами общей юрисдикции, так и арбитражными судами, по выбору сторон
- в) арбитражными судами

21. Объектом приватизации может быть имущество, находящееся в собственности:

- а) хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ
- б) производственных кооперативов и потребительских кооперативов

в) субъектов РФ и Российской Федерации

22. Денежные средства, полученные от приватизации имущества субъекта РФ, подлежат перечислению в:

- а) федеральный бюджет и в бюджет субъекта РФ
- б) федеральный бюджет
- в) бюджет соответствующего субъекта РФ
- г) бюджет субъекта РФ и местные бюджеты

23. Определение конкуренции содержится в:

- а) Гражданском кодексе РФ
- б) Конституции РФ
- в) Законе РФ «О защите конкуренции»
- г) Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

24. Доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации), доля которого на рынке определенного товара превышает:

- а) 50%
- б) 35%
- в) 45%
- г) 65%

25. Не может быть признано доминирующим положение хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации), доля которого на рынке определенного товара не превышает:

- а) 15%
- б) 25%
- в) 45%
- г) 35%

26. В настоящее время специализированным государственным антимонопольным органом в России является:

- а) Государственный антимонопольный комитет
- б) Федеральная антимонопольная служба
- в) Министерство экономического развития РФ
- г) Центральный банк РФ

27. Антимонопольный орган выдает хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения:

- а) предписания
- б) указания
- в) приказы
- г) постановления

28. Реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения в отношении способа и даты изготовления товара, является:

- а) заведомо ложной
- б) недостоверной
- в) недобросовестной
- г) скрытой

29. Государственный контроль за соблюдением законодательства РФ о рекламе возложен на:

- а) Правительство РФ
- б) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
- в) Федеральную антимонопольную службу
- г) Министерство экономического развития РФ

30. Дивиденд — это доход по:

- а) облигации
- б) сберегательному сертификату
- в) акции
- г) векселю

31. Государственным органом специальной компетенции в области регулирования рынка ценных бумаг в настоящее время является:

- Федеральная служба по финансовым рынкам
- Министерство финансов РФ
- Правительство РФ
- Центральный банк РФ

32. Эмиссионной ценной бумагой не является:

- а) вексель
- б) облигация
- в) акция

33. Субъект, выполняющий от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, — это:

- а) эмитент
- б) инвестор
- в) клиринговая организация
- г) депозитарий

34. Ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента этой ценной бумаги в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента, — это:

- а) облигация
- б) акция
- в) вексель
- г) чек

35. Целью аудита является выражение мнения о:

- а) достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица
- б) достоверности бухгалтерской и статистической отчетности аудируемого лица
- в) соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ

36. Аудитор - физическое лицо:

- а) получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом б) одной из саморегулируемых организаций аудиторов
- в) получившее квалификационный аттестат аудитора
- г) являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов

37. Физическое лицо признается аудитором с даты:

- а) внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций
- б) получения квалификационного аттестата аудитора
- в) вступления в одну из саморегулируемых организаций аудиторов

38. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг, связанных с аудиторской деятельностью:

- а) не вправе
- б) вправе
- в) вправе, с разрешения соответствующего органа

38. Аудиторская организация – это:

- а) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
- б) коммерческая организация, имеющая лицензию на осуществление аудиторской деятельности
- в) некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов

39. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей- это:

- а) договор
- б) обязательство
- в) оферта

40. Должник – это сторона:

- а) обязанная совершить определенное действие или воздержаться от совершения действия
- б) имеющая только права
- в) не имеющая прав

41. Кредитор- это сторона:

- а) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия
- б) имеющая только обязанности
- в) не имеющая обязанностей

42. Предпринимательское право - это:
- а) комплексная отрасль права;
 - б) самостоятельная отрасль права;
 - в) подотрасль гражданского права.
43. Источником предпринимательского права является:
- а) судебный прецедент;
 - б) договор поставки;
 - в) обычай делового оборота.
44. Определение предпринимательской деятельности содержится:
- а) в Уголовном кодексе РФ;
 - б) в Гражданском кодексе РФ;
 - в) в Трудовом кодексе РФ.
45. Российское предпринимательское право - это:
- а) один из элементов российской правовой системы;
 - б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
 - в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
46. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:
- а) районные суды (суды общей юрисдикции);
 - б) арбитражные и третейские суды;
 - в) нотариальные органы.
47. Участниками предпринимательской деятельности являются:
- а) персонажи театральных произведений;
 - б) индивидуальные предприниматели;
 - в) воображаемые лица.
48. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:
- а) по бесспорным делам;
 - б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
 - в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.
49. В соответствии с лицензионным законодательством понятие «лицензия» означает:
- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
 - б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
 - в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

50. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской доблести;
- б) гражданской ответственности;
- в) гражданской дееспособности.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Перечень типовых тем рефератов

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
2. Право собственности как основа предпринимательства
3. Правовое положение индивидуальных предпринимателей
4. Лицензирование предпринимательской деятельности
5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов
6. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
7. Гражданско-правовые основы предпринимательской деятельности в РФ.
8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
9. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций
10. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
11. Механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений
12. Правовое регулирование рекламы
13. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств
14. Правовое регулирование банковской деятельности
15. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью
16. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений).
17. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности
18. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
20. Правовой статус некоммерческих организаций
20. Производственные кооперативы как субъекты предпринимательского права
21. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
22. Содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений.
23. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
24. Защита предпринимателей от недобросовестной конкуренции
25. Правовое положение малого и среднего предпринимательства

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые практические задания

Практическое задание 1. *Цель: уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Кредиторами ООО «Герметик» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО «Герметик», а также имущество, заключенное за представительствами и филиалами ООО в других городах. Возражая против предъявляемых требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

2. Проявите навыки проводить первичный поиск информации и применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации по заданной ситуации.

3. Проанализируйте полученную информацию и разрешите дело по существу.

4. Подготовьте текстовый документ- ответ данной правовой ситуации. Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

5. Примените современные информационные технологии для создания электронных презентаций для представления выполненной вами работы.

Практическое задание 2. *Цель: владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

АО «Красный металлист» обратилось в арбитражный суд с иском к заводу поршневых колец о внесении изменений в договор на поставку комплектующих деталей. Покупатель предлагал установить в договор санкции, за каждый случай неявки представителя завода по вывозу покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества поставляемых изделий. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать должному исполнению условий договора.

2. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? Правильное ли решение принял арбитражный суд?

3. Проявите навыки представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений. Подготовьте печатный вариант ответа и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 3. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Самостоятельно проявив владения технологиями организации процесса самообразования, методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материал, по вашему усмотрению в рамках дисциплины предпринимательское право осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек - научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию.

Может быть рекомендован следующие источники. Кузнецова О.А. Автономные источники предпринимательского права. // Гражданское право- 2018- № 4; Кузнецов К.И. Понятие «хозяйствующий субъект» в предпринимательском праве // Право и экономика.- 2018-№12; Писарев Г.А. Принципы предпринимательского права как основа развития эколого-ориентированного бизнеса // Право и экономика.-2019- № 5 ; Михайлов А.В. Проблемы становления цифровой экономики и вопросы развития предпринимательского права. // Актуальные проблемы российского права.-2018 - № 11; Кванина В.В., Громова Е.А., Спиридонова А.В. К вопросу о системе принципов предпринимательского права // Бизнес, Менеджмент и Право. -2018- № 1; Герасимов О.А. Межотраслевые связи норм предпринимательского права в реальном секторе экономики. // Власть Закона. – 2018 - №

2. Оформите в виде электронного и текстового документа. Подготовьте печатный вариант и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 4. *Цель: уметь: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;*

1. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания, а именно ознакомьтесь с правоприменительной практикой, судебными решениями по вопросам предпринимательских правоотношений, научными поисками кардинальных улучшений предпринимательского законодательства Российской Федерации.

2. Критически оцените полученную информацию.

3. Составьте таблицу, схему, презентацию по вашему усмотрению «Достижения и проблемы науки и практики предпринимательского законодательства».

Практическое задание 5 *Цель: владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.*

1. Проявите владение навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем, профессиональной правовой культуры и правового мышления в части предпринимательского законодательства.

2. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части современного состояния предпринимательского законодательства в РФ.

3. Выявите проблемы в исследуемой области.

4. Предложите возможные пути эволюции современных правовых систем в контексте предпринимательского законодательства.

5. Практическое задание выполните в виде текстового документа или презентации.

Практическое задание 6. *Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;*

1. Юридическое лицо-налогоплательщик состоял на учете в налоговой инспекции №1. Он направил в налоговую инспекцию заявление о возмещении ему из бюджета НДС. Налоговая инспекция №1 отказала в возмещении НДС, в результате чего налогоплательщик обратился в суд. Суд принял решение о возмещении НДС из бюджета. Налогоплательщик снялся с учета в налоговой инспекции №1 и встал на учет в налоговой инспекции №2, направив после этого заявление в налоговую инспекцию №2 о выплате процентов за несвоевременное возмещение налога из бюджета. Налоговая инспекция №2 переадресовала эти требования налоговой инспекции №1, аргументировав это тем, что именно данный налоговый орган отказался в возмещении НДС.

2. Какая налоговая инспекция должна рассмотреть заявление налогоплательщика о выплате процентов? Составьте юридический документ – заявление юридического лица в налоговую инспекцию.

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами документ будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 7. *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;*

1. Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства «МаГ» с возложением обязанностей по ликвидации на его учредителя. В обоснование своих требований инспекция указала на невыполнение крестьянским хозяйством требований, содержащихся в подпунктах «а-д», «л» п.1 ст. 5, ст. 25 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации и изготовления письменного разъяснения.

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. По каким основаниям и в каком порядке возможна ликвидация крестьянского (фермерского) хозяйства? Есть ли основания для удовлетворения иска налоговой инспекции?

5. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации, - возражение на исковое заявление налоговой инспекции.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

3.5 Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

АО «Кампар» обратилось в арбитражный суд с иском к общественной организации инвалидов о взыскании 151 277 500 руб. за пользование чужими денежными средствами.

Ответчик обязан был перечислить АО «Кампар» в порядке, предусмотренном соглашением о взаимозачете, заключенным между АО «Кампар» и АО «Энерго», числящуюся за ним дебиторскую задолженность перед АО «Энерго». Обязанность по погашению указанной задолженности определена двусторонним соглашением от 11.04.2019, составленным и подписанным истцом и ответчиком. Этим же соглашением при просрочке платежа предусмотрена ответственность в виде начисления на просроченную сумму процентов годовых, исходя из средней банковской учетной ставки, действующей на момент подписания соглашения.

Ответчик ненадлежаще выполнил обязательства по соглашению, в связи с чем истец обратился в арбитражный суд за взысканием процентов за пользование чужими денежными средствами.

Арбитражный суд, отказывая в удовлетворении исковых требований, исходил из того, что ответчик не является коммерческой организацией, и его обязательства по соглашению от 11.04.2019 не связаны с предпринима-тельской деятельностью, поэтому применять к нему ответственность за неисполнение обязательства при отсутствии вины неправомерно (п. 3 СТ.401ГКРФ).

Свою деятельность общественная организация инвалидов осуществляет за счет средств, поступающих от членов товарищества в виде вступительных и членских взносов, благотворительности и т.д.

По мере поступления указанных средств сумма, обусловленная соглашением от 11.04.2019, ответчиком полностью перечислена, т.е. им приняты все меры для надлежащего исполнения обязательства.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию из заданной ситуации и проанализируйте её.

3. Установите нормативно правовые акты, которые необходимы для решения указанной ситуации.

4. Для выполнения ситуационного задания необходимо ответить на следующие вопросы. Имеет ли вина юридическое значение для решения вопроса о наступлении ответственности общественной организации инвалидов за ненадлежащее исполнение денежных обязательств?

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его, будьте готовы дать аргументированные пояснения.

Ситуационное задание 2. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Государственное предприятие заключило договор с коммерческой фирмой на реализацию излишнего оборудования. Еще до того, как стороны приступили к выполнению договорных обязательств, государственное предприятие было преобразовано в казенное. Госкомимущество РФ запретил предприятию исполнять договор и потребовал его расторжения. Коммерческая фирма требует исполнения договора под угрозой применения штрафных санкций, ссылаясь на то, что решение о преобразовании предприятия в казенное не может затрагивать обязательства, возникшее до того, как статус предприятия был изменен.

2. Оцените правомерность ситуации. Дайте правовую оценку ситуации.

3. Проявите умение правильно толковать нормативные правовые акты, которые должны быть использованы при выполнении ситуационного задания. Спор поступил на рассмотрение арбитражного суда. Как решить дело?

4. Ответ оформите в виде письменного материала с указанием действия (события) и регламентирующего его нормативных правовых актов.

Ситуационное задание 3. Цель: *умеет выбирать соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ООО «Престол», будучи учредителем АО «Сервис-ФФА», предъявило к указанному акционерному обществу виндикационный иск об истребовании имущества. В обосновании исковых требований истец указал, что спорное имущество было передано им ответчику в качестве вклада в уставной капитал в соответствии с решением общего собрания акционеров АО «Сервис-ФФА».

В исковом заявлении истец сослался на ст. 94 ГК РФ и ст. 21,22 устава АО «Сервис-ФФА». По мнению истца, данные нормы свидетельствуют о том, что он — учредитель общества — должен получить при выходе часть имущества, соответствующую его доле в уставном капитале общества.

2. Выберите соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Проанализируйте правовые процессы сложившейся ситуации. Имеют ли учредители АО право на выделение доли из имущества акционерного общества в случае выхода? Разрешите спор.

4. Ответ оформите в виде печатных материалов или презентации.

Ситуационное задание 4. Цель: *владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Определением арбитражного суда от 18.05.2011г. назначено внешнее управление имуществом АО и введен мораторий на удовлетворение требований кредиторов к должнику на период проведения управления – до 11.09.2011г.

В период действия моратория по исполнительным листам районного суда были списаны средства в сумме 235 тыс. руб. на выплату работникам заработной платы, которая была выдана до введения моратория.

АО обратилось с иском к банку о взыскании указанной суммы. Суд удовлетворил требования истца.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Изучите правоприменительную практику по данной ситуации.

4. Разрешите ситуацию по существу с указанием всех нормативно-правовых актов. Согласны ли вы с вынесенным арбитражным судом решением?

5. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 5. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Крокус» приобрело 18 процентов голосующих акций АО «Корунд», не получив на это предварительного согласия федерального антимонопольного органа.

Позже АО «Крокус» приобрело без согласия антимонопольных органов еще 6 процентов голосующих акций указанного предприятия.

Федеральный антимонопольный орган обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительными указанных сделок, так как они нарушают порядок, установленный антимонопольным законодательством.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте подробный анализ сложившейся ситуации. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих страховые правоотношения.

3. Дайте правовую оценку ситуации. Каково будет решение арбитражного суда?

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Укажите, какие надо применять нормы права для разрешения указанной ситуации. Ответ оформите в виде печатных материалов.

Ситуационное задание 6. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте предпринимательского законодательства;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с требованием о признании недействительным решения антимонопольного органа о включении его в Реестр

хозяйствующих субъектов, поскольку его доля на рынке определенного товара не превышает 35%.

При рассмотрении дела суд установил, что истец владеет долей от 50 до 100% голосов в дочерних акционерных обществах аналогичного профиля, совокупная доля которых на рынке определенного товара превышала 35%.

2. Проявите владение навыками анализа юридических фактов, правовых норм, семейных правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для выполнения данного ситуационного задания.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию

3. Разрешите ситуацию по существу. Правомерно ли решение антимонопольного органа?

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 7. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах предпринимательского права;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Между подрядчиком ООО «Стройвест» и заказчиком ООО «Маркос» заключен договор строительного подряда, по которому заказчик должен был предоставить строительные материалы подрядчику.

Заказчик выполнил свои обязательства, но переданные материалы были уничтожены при пожаре, причиной которого впоследствии было признано нарушение подрядчиком правил складирования строительных материалов.

Подрядчик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с заказчика стоимости материалов, указывая, что в соответствии со ст. 705 ГК РФ риск случайной гибели или повреждения материала несет предоставившая их сторона.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах предпринимательского права для выполнения данного ситуационного задания.

3. Продемонстрируйте умение самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию

3. Разрешите ситуацию по существу.

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 8. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин П., индивидуальный предприниматель, своевременно не уплатил налог на доходы физических лиц, в результате чего налоговый орган в бесспорном порядке списал с его счета в банке сумму недоимки по налогу в размере 3000 рублей. При этом налоговая инспекция наложила на гражданина П. штраф в размере 1000 рублей за нарушение им законодательства о налогах и сборах, также списав всю сумму штрафа в бесспорном порядке с этого счета. Гражданин П. обжаловал эти действия налогового органа.

2. Проявите умение владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений, - примите решение по данной ситуации. Правомерны ли действия налогового органа? Удовлетворяют ли жалобу гражданина

3.Проявите владение навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств, и по результату разрешения ситуации - подготовьте процессуальные документы- письменно заключение по данной ситуации.

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалов, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.6. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачета)

- 1.Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательское право как отрасль права. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.
3. Источники предпринимательского права.
- 4.Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
5. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, основания их возникновения, изменения, прекращения.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
7. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
8. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
9. Коммерческие юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Правовое положение хозяйственных товариществ.

11. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
12. Правовое положение обществ с ограниченной и с дополнительной ответственностью.
13. Правовое положение акционерных обществ.
14. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
15. Правовое положение производственных кооперативов.
16. Правовой статус филиалов и представительств коммерческих организаций.
17. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
18. Объединения предпринимателей со статусом юридического лица (торгово-промышленные палаты, ассоциации (союзы) юридических лиц, некоммерческие партнерства).
19. Правовое положение холдингов.
20. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
21. Механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений.
22. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
23. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве юридического лица.
24. Процедуры банкротства юридических лиц.
25. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
26. Несостоятельность (банкротство) крестьянского (фермерского) хозяйства.
27. Понятие и состав имущества субъекта предпринимательства.
28. Право собственности предпринимателей.
29. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления субъектов предпринимательства.
30. Ограниченные вещные права предпринимателей на земельные участки.
31. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений).
32. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ приобретения права собственности субъектами предпринимательства.
33. Аренда имущества предпринимателями.
34. Финансовая аренда (лизинг).
35. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
36. Правовой режим основных и оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
37. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
38. Государственная регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
39. Порядок создания, государственная регистрация и прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства.
40. Порядок создания и государственная регистрация коммерческих организаций.
41. Реорганизация коммерческих организаций.
42. Ликвидация коммерческих организаций.
43. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
44. Содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений.
45. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархия и юридическая сила, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности).
3. Предпринимательское право как отрасль права. Место предпринимательского права в системе правовых отраслей.
4. Источники предпринимательского права.
5. Нормативно- правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
6. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия
7. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
8. Предпринимательские правоотношения: понятие, содержание, основания их возникновения, изменения, прекращения.
9. Механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений
10. Особенности правового регулирования, содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений;
11. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
12. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
13. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
14. Коммерческие юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
15. Правовое положение хозяйственных товариществ.
16. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства
17. Правовое положение обществ с ограниченной и с дополнительной ответственностью.
18. Правовое положение акционерных обществ.
19. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
20. Правовое положение производственных кооперативов.
21. Правовой статус филиалов и представительств коммерческих организаций.
22. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
23. Объединения предпринимателей со статусом юридического лица (торгово-промышленные палаты, ассоциации (союзы) юридических лиц, некоммерческие партнерства).
24. Правовое положение холдингов.
25. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
26. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица.
27. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве юридического лица.
28. Процедуры банкротства юридических лиц.
29. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
30. Несостоятельность (банкротство) крестьянского (фермерского) хозяйства.

31. Механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений.
32. Понятие и состав имущества субъекта предпринимательства.
33. Право собственности предпринимателей.
34. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления субъектов предпринимательства.
35. Ограниченные вещные права предпринимателей на земельные участки.
36. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ приобретения права собственности субъектами предпринимательства.
37. Аренда имущества предпринимателями.
38. Финансовая аренда (лизинг).
39. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
40. Правовой режим основных и оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
41. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
42. Государственная регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
43. Порядок создания, государственная регистрация и прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства.
44. Порядок создания и государственная регистрация коммерческих организаций.
45. Реорганизация коммерческих организаций.
46. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений).
47. Ликвидация коммерческих организаций.
48. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
49. Государственный контроль и надзор за осуществлением предпринимательской деятельности.
50. Понятие конкуренции и доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке. Антимонопольное регулирование и контроль.
51. Правовое положение субъектов естественных монополий.
52. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
53. Техническое регулирование в сфере предпринимательства.
54. Валютное регулирование и контроль в сфере предпринимательства.
55. Налоговое регулирование и налоговый контроль в сфере предпринимательства.
56. Правовое регулирование розничных рынков.
57. Основы правового регулирования рынка ценных бумаг.
58. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и правовое регулирование их деятельности.
59. Основы правового регулирования рынка банковских услуг.
60. Основы правового регулирования рынка страховых услуг.
61. Правовое регулирование рынка аудиторских услуг.
62. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
63. Содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений.
- 64.
65. Правовое регулирование инвестиционной деятельности субъектов предпринимательства.

66. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.
67. Правовое регулирование рекламы.
68. Предпринимательский договор (понятие, виды, сфера применения).
69. Особенности заключения и исполнения предпринимательского договора.
70. Санкции за нарушение условий предпринимательского договора.
71. Предпринимательские договоры о передаче товаров в собственность: понятие, виды, краткая характеристика.
72. Правовое регулирование торговли на товарных биржах. Виды биржевых сделок.
73. Внешнеэкономические сделки субъектов предпринимательства: понятие, основное содержание.
74. Договоры на выполнение работ: понятие, виды, краткая характеристика.
75. Договоры на возмездное оказание услуг: понятие, виды, сфера применения.
76. Посреднические предпринимательские договоры: понятие, виды, краткая характеристика.
77. Договоры об учреждении хозяйственных товариществ и обществ.
78. Защита прав предпринимателей: понятие, особенности, формы, способы.
79. Внесудебная защита прав и законных интересов предпринимателей.
80. Защита прав предпринимателей арбитражными судами.

Перечень типовых заданий на промежуточной аттестации

Задание 1. Проявите владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией: на основе полученной информации становите соответствие.

1)Денежно-кредитное регулирование	а)установление тех или иных объектов налогообложения, назначения и дифференциации налоговых ставок, введения налоговых льгот, освобождения от налогов
2)Налоговое регулирование	б)возможность распределять средства государственного бюджета по различным направлениям их расходования
3)Бюджетное регулирование	в)совокупность мероприятий государства, направленных на изменение уровня процентных ставок, объема кредитных вложений, других показателей денежного рынка и в конечном итоге на величину и структуру денежной массы, уровень инфляции.

Задание 2. Проявите владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, определите методы государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов реализуются в следующих формах (установите соответствие):

1)административные	а) цены, тарифы, квоты, налоги, лицензии
--------------------	--

2)экономические	б) убеждение, массовая информация
3)морально-политические	в) запрет, юридическая ответственность, принуждение к действиям

Задание 3. Проявите способность к самоорганизации и самообразованию, найдите информацию и установите соответствие:

1)Неплатежеспособность	а)превышение размера денежных обязательств и обязанностей по уплате обязательных платежей должника над стоимостью имущества (активов) должника
2)Недостаточность имущества	б)уменьшение стоимости или размера имущества должника и (или) увеличение размера имущественных требований к должнику
3)Вред, причиненный имущественным правам кредиторов	в)прекращение исполнения должником части денежных обязательств или обязанностей по уплате обязательных платежей, вызванное недостаточностью денежных средств

Задание 4. Найдите информацию, законспектируйте понятия и определите соответствие

1)санация	а)процедура, применяемая в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
2)мировое соглашение	б)реабилитационная процедура, применяемая в деле о банкротстве к признанному банкротом гражданину в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов
3)реализация имущества гражданина	в)меры, принимаемые в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности должника

Задание 5. Определите нормативно-правовые акты определяющие процедуру банкротства и определите последствия ведения процедур банкротства (установите соответствие):

1) Финансовое оздоровление	а) ограничение функций органов управления
2) Внешнее управление	б) прекращение функций органов управления должника, удовлетворение требований кредиторов
3) Конкурсное производство	в) прекращение функций органов управления должника, введение моратория на удовлетворение требований кредиторов

Задание 6. Осуществите профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и определите сроки проведения процедур банкротства

1) наблюдение	а) не более 2-х лет
2) финансовое оздоровление	б) не более 18 месяцев
3) внешнее управление	в) не более 7 месяцев

Задание 7. Примите решение и совершите юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и определите достоинства форм предпринимательства

1) индивидуальное предприятие	а) разделение обязанностей, легко организовать, нет жесткого контроля, могут осуществить более крупные проекты в отличие от других форм предпринимательства
2) товарищество	б) самостоятельность, нет жесткого контроля, простота открытия, вся прибыль остается целой
3) акционерное общество	в) стабильность, можно привлечь квалифицированных специалистов, риск только вкладом

Задание 8. Проявите способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и определите соответствие юридического лица и учредительных документов

1)ООО	а) учредительный договор
2)АО	б) учредительный договор и устав
3)полное товарищество	в) устав

Задание 9. Минимальный размер уставного (складочного) капитала (установите соответствие)

1)ООО	а) 100 тыс. рублей
2)ОАО	б) не установлено
3)Полное товарищество	в) 10 тыс. рублей

Задание 10. Преобразование организаций возможно в (установите соответствие) и создайте документ по преобразованию юридического лица.

1) ООО	а) некоммерческое партнерство
2) частное учреждение	б) товарищество, кооператив
3) АО	в) фонд

Задание 11. Количество участников предприятий разных форм собственности (установите соответствие)

1) Товарищества	а) не менее 2
2) Производственный кооператив	б) 2 и более
3) Некоммерческое партнерство	в) 5 и более

Задание 12. Учредительные документы (установите соответствие):

1)унитарные предприятия	а) устав
2)товарищество на вере	б) общее положение об организации
3)учреждения	в) учредительный договор

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель:* уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения

профессиональных задач; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Невская оптика» обратилось в арбитражный суд с иском к иностранной фирме «Шпециальглас ГмбХ» об исключении ее из состава участников ООО «Евро-Оптика». В исковом заявлении истец указал, что ответчик своими действиями затрудняет деятельность ООО «Евро-Оптика». В частности, ответчик:

- подвергает критике в печати действия исполнительных органов общества;
- обжаловал решение налоговой инспекции о регистрации новой редакции устава ООО «Евро-Оптика»;
- настаивает на включении своего представителя в состав ревизионной комиссии;
- требует созыва внеочередного собрания участников ООО для обсуждения перечисленных вопросов.

По каким основаниям и при каких условиях возможно исключение участника из состава ООО? Есть ли основания для удовлетворения иска?

2. Решите ситуационную задачу.

3. Ответ аргументируйте с использованием знаний, полученных при изучении дисциплины предпринимательское право. Подготовьте текстовый документ на основе решения ситуационной задачи.

Ситуационная задача 2. Цель: *владеть навыками представления результатов в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Биосинтез» обратилось в арбитражный суд с заявлением от признания банкротом рыболовецкого колхоза «Страж Балтики». Арбитражный суд отказался принять заявление о возбуждении производства по делу о несостоятельности должника на том основании, что имеется вступившее в законную силу решение арбитражного суда по имущественному спору между теми же сторонами, не исполненное из-за отсутствия денежных средств на счете должника, и рекомендовал кредитору в установленном порядке ходатайствовать об обращении взыскания на имущество должника. Сумма задолженности рыболовецкого колхоза за поставленную продукцию составила 96 тыс. руб., а штраф за несвоевременную оплату – 23 тыс. руб. Срок неисполнения долговых обязательств уже превысил шесть месяцев.

2. Воспользуйтесь навыками представления результатов в виде устных сообщений и составленных документов.

4. Решите ситуационную задачу и продемонстрируйте владение навыками составления документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности, в виде ответа. Дайте юридический анализ позиции арбитражного суда.

Ситуационная задача 3. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В ходе налоговой проверки было установлено, что ИП Э. Селезнева в октябре 2013г. осуществляла оптовую торговлю табачной продукцией без лицензии. В связи с этим налоговый орган обратился в арбитражный суд с иском к предпринимателю о взыскании в доход государства неосновательного обогащения в сумме 250 тыс. руб., полученных в результате незаконных действий. Селезнева заявила, что налоговые органы не обладают полномочиями на предъявление подобных исков. Кроме того, сделки купли-продажи продукции не признаны недействительными, поэтому оснований для взыскания в

доход государства всего полученного по данным сделкам у налоговых органов нет оснований.

2. При необходимости самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для решения ситуационной задачи, - оцените правомерность ситуации. Обратите внимание на следующие вопросы.

С надлежащим ли иском в данном случае обратилась налоговая инспекция? Обоснованны ли возражения ответчицы? Каковы правовые последствия для сделки, совершенной хозяйствующим субъектом, не имеющим лицензию на занятие соответствующей деятельностью?

3. Решите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 4. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

18 апреля 2014г. М. Смирнова, как учредитель, обратилась в инспекцию ФНС с заявлением о государственной регистрации юридического лица – ООО «Ремстрой». Регистрирующим органом было принято решение об отказе в регистрации, поскольку представленные заявителем устав, и заявление о государственной регистрации содержат положения, не соответствующие законодательству РФ, а именно, в качестве адреса местонахождения общества указан домашний адрес учредителя общества – М. Смирновой. Свой отказ инспекция обосновала ст. 17 ЖК РФ, согласно которой жилое помещение предназначено для проживания граждан, а также ч. 2 ст. 671 ГК РФ, в соответствии с которой юридическое лицо может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

2. Оцените правомерность, указанную в ситуационной задаче. Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации юридического лица? Что является местонахождением юридического лица? Обоснована ли ссылка инспекции на ЖК РФ? Правомерен ли отказ инспекции ФНС?

3. Проявите владение конспектированием и ответ представьте в виде конспекта.

Ситуационная задача 5. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Индивидуальный предприниматель гражданин Соловьев имеет несколько торговых павильонов и магазинов на территории города, при этом он встал на налоговый учет только по месту своего жительства. Налоговые органы потребовали от него встать на учет по месту нахождения всех его павильонов и магазинов, а также по месту нахождения его квартиры и месту регистрации его яхты.

2. Дайте подробный анализ ситуации на основе действующего законодательства.

3. Решите ситуационную задачу. Обратите внимание – правомерны ли требования налоговых органов?

4. Проявите умение правильно толковать нормативные-правовые акты - каким образом осуществляется постановка на учет налогоплательщиков.

Ситуационная задача 6. Цель: *уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о ликвидации ООО «Меркурий» на том основании, что его участники, приняв решение о ликвидации, не назначили ликвидационную комиссию и не установили порядок и срок проведения ликвидации. По мнению налоговой инспекции, такая ситуация создает условия для нарушения законодательства. Общество может прекратить вести бухгалтерский учет, сдавать бухгалтерскую отчетность, не платить налоги и непонятно, кто будет нести за это ответственность.

2. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики,- при решении задачи обратите внимание на правоприменительную и судебную практику в данных ситуациях.

3. При умении оперировать юридическими понятиями и категориями, понятийным аппаратом науки разрешите данную ситуационную задачу по существу.

4. Есть ли основания для удовлетворения иска?

Ситуационная задача 7. Цель: *владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В октябре 2014г. предприниматель С. Козырев направил в инспекцию ФНС через органы почтовой связи заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности. Данное заявление налоговым органом было оставлено без исполнения. С. Козырев обратился в арбитражный суд с заявлением о признании бездействия инспекции незаконным. Однако свое бездействие налоговый орган объяснил тем, что С. Козырев имеет большую сумму задолженности перед бюджетом субъекта РФ.

2. Проявите навыки профессиональной правовой культуры и правового мышления,- решите ситуационную задачу по существу. Обратите внимание на следующие вопросы. Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя? Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

3. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 8. Цель: *умеет выбирать соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

ООО «Вектор» произвело в адрес ООО «Лига» поставку товаров на общую сумму 71 456 руб. В подписанных обеими сторонами накладных определен срок оплаты товара – один календарный день. Поскольку обязательство по оплате товара выполнено не было, ООО «Вектор» обратилось в арбитражный суд. Ответчик искимые требования не признал на том основании, что договор поставки продукции в письменной форме между сторонами не заключался. Кроме того, по мнению ответчика, истец не направил ему претензию, т.е. не использовал претензионный порядок урегулирования спора. Истец утверждал, что количество, наименование, цену товара стороны указали в накладных, скрепили их печатями и подписями сторон, что свидетельствует о заключении договора поставки.

2. Проявите умение выбирать соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия по данной ситуации.

3. Необходимо анализировать правовые процессы чтобы ответить. Какова форма заключения договора поставки? Является ли в данном случае договор поставки

заклученным? Обоснованы ли требования ответчика о соблюдении претензионного порядка урегулирования спора?

3. Решите спор по существу. Подготовьте устное мотивированное решение ситуации. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 9. Цель: *владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Между ООО «Кея» (покупатель) и индивидуальным предпринимателем И. Малышевым (поставщик) был заключен договор поставки мебели, по условиям которого поставщик обязался поставить товар в объеме, ассортименте, в сроки и по цене согласно накладной, счетам-фактурам, являющимся неотъемлемой частью договора, а покупатель обязался принять и оплатить товар в соответствии с условиями договора. В связи с ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств ООО «Кея» обратилось в арбитражный суд с требованиями о расторжении договора и взыскании задолженности. Ответчик обратился в арбитражный суд со встречным иском о признании данного договора незаключенным.

2. Проявите владение навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой. Вспомните, как складывается правоприменительная и судебная практики по данным ситуациям?

3. Решите данную ситуационную задачу. Обратите внимание на следующие вопросы. Каковы существенные признаки договора поставки? Является ли данный договор незаключенным? Подлежат ли удовлетворению требования ООО «Кея»?

4. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 10. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

На предприятии была проведена налоговая проверка, по результатам которой составлен акт. Руководитель предприятия отказался поставить свою подпись под этим актом, хотя главный бухгалтер предприятия его подписал. Инспектор, проводивший проверку, сочтя, что подписи главного бухгалтера достаточно, не стал настаивать.

2. Проявите умение уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу предпринимательского законодательства в части указанной правовой ситуации.

3. Оцените правомерность ситуации. Обратите внимание на следующие вопросы. Правомерен ли отказ руководителя? Кто должен подписывать акт выездной налоговой проверки и в какие сроки? Каковы последствия отказа руководителя или главного бухгалтера подписать акт?

4. Примените нормы права и решите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 11. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте предпринимательского законодательства;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Между предпринимателем В. Баталовым и ООО «Автотрейдинг» был заключен договор, согласно которому ООО «Автотрейдинг» обязалось за вознаграждение за счет предпринимателя организовать выполнение услуг, связанных с перевозкой груза. Через ООО «Автотрейдинг» в адрес В. Баталова был отправлен груз (столы итальянского производства, 50 шт.) При проверке и выдаче груза было выявлено повреждение трех столов – расколоты стекла, упаковка груза не нарушена. Данные обстоятельства зафиксированы актом, подписанным представителями сторон. Учитывая, что ненадлежащее выполнение обязательств повлекло причинение вреда, предприниматель обратился в арбитражный суд. Ответчик возражал против иска в связи с тем, что истцом не учтено содержание п. 4.2 договора, в котором сказано, что «Автотрейдинг» не несет ответственность за содержимое упаковки перевозимого груза, если по внешним признакам отсутствуют следы вскрытия либо повреждения упаковки.

2. При необходимости владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации - оцените правомерность ситуации.

3. Воспользуйтесь навыками самостоятельного применения действующих норм предпринимательского законодательства и решите данную ситуационную задачу. Обратите внимание на следующие вопросы. Какой договор был заключен между сторонами? Какие нормы гражданского законодательства применяются к данному договору? Какую ответственность должно нести ООО «Автотрейдинг» за повреждение груза? Есть ли в данном случае основания для привлечения ответчика к ответственности?

4. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 13. *Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам содержащихся в нормах предпринимательского права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме.

Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем.

Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом.

Истец, излагая обстоятельства дела, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980)

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам содержащихся в нормах предпринимательского права. Какое решение должен принять суд?

3. Решите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 13. *Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой.

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

2. Проявите владение методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, - примите решение по данной ситуации. Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица?

3. Решите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 14. Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией. В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

2. Решите ситуационную задачу. Правильно ли поступил арбитражный суд? Ответ аргументируйте.

3. Проявите умение составлять юридические документы. Составьте разъяснение суда.

Ситуационная задача 15. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В ходе налоговой проверки было установлено, что ИП Э. Селезнева в октябре 2013г. осуществляла оптовую торговлю табачной продукцией без лицензии. В связи с этим налоговый орган обратился в арбитражный суд с иском к предпринимателю о взыскании в доход государства неосновательного обогащения в сумме 250 тыс. руб., полученных в результате незаконных действий. Селезнева заявила, что налоговые органы не обладают полномочиями на предъявление подобных исков. Кроме того, сделки купли-продажи продукции не признаны недействительными, поэтому оснований для взыскания в доход государства всего полученного по данным сделкам у налоговых органов нет оснований.

2. Какими навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов в данной ситуации вы воспользуетесь?

3. Решите ситуационную задачу. С надлежащим ли иском в данном случае обратилась налоговая инспекция? Обоснованы ли возражения ответчицы? Каковы правовые последствия для сделки, совершенной хозяйствующим субъектом, не имеющим лицензию на занятие соответствующей деятельностью?

4. Ответ аргументируйте.

Критерии определения оценок на зачете

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
- достаточность источников для процедуры толкования
- правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
- достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
- точность и определенность юридической формы документа.

- правильность составления текстовых конструкций.
- логичность и полнота текста документа.
- использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
 - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
 - достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
 - системность знаний;
 - обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
 - достаточность источников для процедуры толкования
 - . правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
 - достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
 - точность и определенность юридической формы документа.
 - правильность составления текстовых конструкций.
 - логичность и полнота текста документа.
 - использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;
 - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
 - непоследовательность при изложении материала билета;

- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- обоснованность и методическая грамотность уяснения смысла нормативного правового акта (процедуры толкования).
- достаточность источников для процедуры толкования
- . правильность установления юридической силы документов в сфере действия отраслевых правоотношений
- достаточность и адекватность методов сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм
- точность и определенность юридической формы документа.
- правильность составления текстовых конструкций.
- логичность и полнота текста документа.
- использование легально определенных юридических терминов.
- методическая грамотность при использовании информационных справочно-правовых систем.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.
- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
- в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
- допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Предпринимательское право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- База данных по делопроизводству и документообороту - <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>


8.5. Информационные справочные и поисковые системы

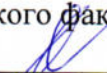
- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

– Электронная библиотечная система «СКСИ»
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/> –

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин  И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

